

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Meclisinin 4 Şubat,1992 tarihli birleşiminde kabul olunan“Veteriner Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası “ , Anayasanın 94 (1) maddesi gereğince, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmi Gazete’de yayımlanmak suretiyle ilân olunur.

Sayı: 7/1992

(38/1994, 43/1999, 39/2000 ve 14/2003 sayılı Yasalarla değiştirilmiş şekliyle)

VETERİNER DAİRESİ (KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI) YASASI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim 1. Bu Yasa, Veteriner Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası olarak isimlendirilir.

BİRİNCİ KISIM Genel Kurallar

Tefsir 2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe:
"Bakanlık", Veteriner işlerinden sorumlu Bakanlığı anlatır.
"Daire", Veteriner Dairesini anlatır.
"Müdür", Veteriner Dairesi Müdürünü anlatır.
"Ülke", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devleti sınırları içinde kalan bölgeyi anlatır.

Dairenin kuruluş amacı 3. Dairenin kuruluş amacı, ülkede her türlü hayvan sağlığı hizmetlerinin; temel halk sağlığı çerçevesinde hayvansal besin maddeleri üretiminin ve denetiminin; hayvanlardan bulaşan ve insan sağlığını tehdit edici nitelik taşıyan hastalıkların önlenmesinin ve giderilmesinin, hayvancılığın geliştirilmesinin; ve hayvan neslinin islahı ile ilgili hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamaktır

İKİNCİ KISIM Kuruluş ve Görevler

Dairenin kuruluşu 4. (1) Daire, bir Müdür yönetiminde yeterli sayıda Mesleki ve Teknik Hizmet Sınıfı ve Genel Hizmet Sınıfı personeli ile Merkez ve Taşra Örgütünden oluşur.
(2) Müdür, gerekli gördüğü hallerde Merkezde ve Taşrada yeni şubeler açabilir.

Dairenin görevleri 5. Dairenin başlıca görevleri şunlardır:
(1) Hayvan sağlığı için her türlü koruma ve tedavi önlemlerini almak;

- (2) Hayvan sağlığı ve insan sağlığını, bulaşıcı hastalıklardan korumak için her türlü önlemleri almak;
- (3) Temel sağlık hizmetlerinin ana ilkesi olan hastalık kaynaklarını bulma ve bulaşma yollarını ortadan kaldırmak için her türlü araştırma, önlem ve çalışmalarını yapmak;
- (4) Hayvanları, hayvan yiyeceklerini ve her türlü hayvansal besin maddelerini sağlık ve hijyen yönünden muayene, kontrol ve analiz etmek.
- (5) Limanlarda yapacağı muayeneye göre her türlü hayvan ve hayvansal maddelerin ülkeye girebilmesi için kontrol ve muayene işlemlerini yapmak; hayvanın cinsine göre bunları kısmen veya tamamen imha etmek, bulaşıcı hayvan hastalığı çıkan ülkelerden her türlü hayvan ve hayvansal maddelerin ülkeye girmesini önlemek;
- (16) İhraç edilen her türlü hayvan ve hayvansal maddeleri muayene, kontrol ve analiz etmek; salgın hayvan hastalıkları hakkında yürürlükteki yasalara göre öneri yapmak ve icraatta bulunmak.
Ülke içerisinde hayvan hastalığı çıkan yerlerde hastalığın yayılmasını önlemek için karantina ve benzeri önlemleri almak, hastalanan hayvanları kısmen veya tamamen imha etmek; ölen ve öldürülen hayvanların sahiplerine duruma göre tazminat vermek;
- (17) Hayvanların ve hayvansal maddeleri taşıyan araçların uygunluğunu ve hijyenik durumlarını kontrol etmek; ülke içi yapılacak hayvan sevkiyatını denetlemek;
- (8) Toplu halde hayvan bulundurulan yerleri ve hayvan barnaklarını muayene, kontrol ve teftiş etmek; yeni kurulacak hayvan barınakları konusunda önerilerde bulunmak,
- (9) Mezbaha ve hayvan kesim yerlerindeki tüm faaliyetleri kontrol etmek, denetlemek ve düzenlemek ve veteriner muayenelerine ait yasa ve tüzük tasarıları hazırlamak;
- (10) Hayvan hastalıklarında kullanılan koruyucu ve tedavi edici yerli ve yabancı orijinli her türlü ilaç, aşı, serum, kimyevi ve biyolojik müstahzarları muayene ve kontrol etmek;
- (11) Hayvan neslinin ıslahı için yapay tohumlama ve embriyo nakli işlemlerini yürütmek;
- (12) Hayvan ve hayvansal maddelerin ihracı ile diğer durumlarda gereken muayene ve analizleri yaparak sağlık sertifikası düzenlemek;
- (13) Hayvan hastalıklarını ve zehirlenmelerini önleyecek, yem bitkileri ve mera oluşumu için önerilerde bulunmak;
- (14) Veteriner hekim ve teknik personelin eğitimlerini düzenlemek, teşvik etmek, koruyucu veteriner hekimlik, hayvan sağlığı, hijyen, bulaşıcı ve zoonoz hastalıklar hakkında halkı eğitmek;
- (15) Hayvansal orijinli besin maddelerinin üretim, depolanma ve pazarlanmasında gerekli analiz, kontrol ve denetimi yapmak;
- (16) Su Ürünleri ve av hayvanlarının hastalıklarından korunması için önlemler almak; ve

(17)Hayvan sağlığı konusuna ilişkin diğer hizmetleri yapmak; gerekli yasa, tüzük ve yönetmeliklerin hazırlanması için önerilerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ KISIM Çalışma Esasları

Yönetim 6. Dairenin her kademedeki yöneticileri, sorumlu buldukları hizmetleri, Müdürün emir ve direktifleri çerçevesinde ve ilgili plân, program, yasa, tüzük ve yönetmelik esaslarına uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten sorumludurlar.

Yetki devri 7. Her kademedeki Daire yöneticileri, belirli görevleri, sınırlarını açıkça belirtmek koşuluyla, yetki ve sorumlulukları ile birlikte kısmen veya tamamen astlarına devredebilirler. Ancak bu suretle yapılan yetki devri, üstün sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Dairenin sorumluluğu ve Daireler arası işbirliği 8. (1) Daire hizmet alanına giren konularda merkez ve bölgesel kuruluşlar ile yerel yönetimler arasında uyum sağlamaktan ve bu kuruluşların görevlerini tam olarak ve etkin bir biçimde yerine getirmelerini sağlamak için gerekli önlemleri almaktan sorumludur.
(2) Daire, kendi görev alanına girmekle birlikte diğer daireleri ve yerel yönetimleri de ilgilendiren konularda ilgili makamlarla işbirliği yapmaktan sorumludur.

DÖRDÜNCÜ KISIM Çeşitli Kurallar

Kadrolar Birinci Cetvel 7/1979 3/1982 12/1982 44/1982 42/1983 5/1984 29/1984 50/1984 2/1985 10/1986 13/1986 30/1986 31/1987

9. (1) Dairede çalışırılacak personele ilişkin kadroların adı, kadro sayısı, hizmet sınıfı, sınıf içindeki derecesi ve maaş baremleri bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde öğörölmektedir.
(2) Daire kadroları her yıl Bütçe Yasasında gösterilir ve her yıl Bütçe Yasasına konacak ödenekler çerçevesinde doldurulur.
(3) Bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde her kadro için öğörölen derece ve baremler, Kamu Görevilileri Yasasına ekli Birinci Cetvelde öğörölen derece ve baremlerin karşılığıdır.

11/1988
33/1988
13/1989
34/1989
73/1989
8/1990
19/1990
42/1990
49/1990
11/1991
85/1991
11/1992
35/1992
3/1993
62/1993
10/1994
15/1994
53/1994
18/1995
12/1996
19/1996
32/1996
16/1997
24/1997
13/1998
40/1998
6/1999 4/2000
15/2000
20/2001
43/2001

Hizmet
şemaları
İkinci
Cetvel

10. (1) Daire personelinin görev, yetki ve sorumlulukları ile nitelikleri, bu Yasaya ekli İkinci Cetveldeki hizmet şemalarında öngörülmektedir.
(2) Müdür Daire kadrolarında çalışmakta olan kamu görevlilerini, özlük haklarına ve statülerine hanel gelmemek koşuluyla, mevkilerine uygun olarak vardiya, rotasyon veya diğer görevlerde çalıştırabilir.

Personele
Verilecek
Tahsisatlar
2.43/1999

11. (1) Bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde öngörülen kadrolarda Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetler Sınıfı ile Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı altında öngörülen kadrolarda görev yapan personele, maaşlarına ek olarak asli maaşlarının %20'si oranında "Özel Tahsisat" verilir.
Ancak "Özel Tahsisat" emeklilik ve hayat pahalılığı amaçları bakımından dikkate alınmaz.

2.43/1999

(2) Bu Yasaya ekli Birinci Cetvelde Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı altında görev yapan personele maaşlarına ek olarak asli maaşlarının %10'u oranında "İaşe-İbate Tahsisatı"; %10'u oranında "Kirlilik Tahsisatı" ödenir. "İaşe-İbate Tahsisatı" emeklilik amaçları bakımından dikkate alınır.

Ancak "Kirlilik Tahsisatı" emeklilik amaçları bakımından dikkate alınmaz. Ayrıca her iki tahsisat hayat pahalılığı amaçları bakımından da dikkate alınmaz.

BEŞİNCİ KISIM Geçici Kurallar

Geçici
Madde
İntibak
İşlemleri,
İntibak
kuralı ve
barem içi
artışlar

1. (1) Veteriner Dairesi kadrolarında yer alan Kıdemli Veteriner Hekim kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki Veteriner Şube Şefi kadrosuna; 1. Sınıf Veteriner Hekim kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki Kıdemli Veteriner Hekim kadrosuna; II. Sınıf Veteriner Hekim kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki Veteriner Hekim kadrosuna; Kıdemli Veteriner Müfettişi kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki 1. Derece Veteriner Teknisyeni kadrosuna; 1. Sınıf Veteriner Müfettişi kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki II. Derece Veteriner Teknisyeni kadrosuna; II. Sınıf Veteriner Müfettişi kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki III. Derece Veteriner Teknisyeni kadrosuna; Veteriner İşleri Yardımcısı kadrosunda, I. Sınıf Veteriner İşçibaşı kadrosunda ve II. Sınıf Veteriner İşçibaşı kadrosunda çalışan personel, bu Yasadaki IV. Derece Veteriner Teknisyeni kadrosuna intibak ettirilirlir.

(2) Bu Yasada öngörülen sınıflara intibak yapılırken, intibak yapılan kamu görevlisi bulunduğu baremin kaçınıcı kademesinde ise intibak ettirileceği baremin ona karşılık olan kademesine intibak ettirilir.

(3) Kamu görevlilerinin mevcut barem içi artış tarihleri herhangi bir değişikliğe uğramadan devam eder.

ALTINCI KISIM Son Kurallar

Yürütme
yetkisi
2.43/1999

12. Bu Yasayı, Veteriner Dairesinin bağlı olduğu bakanlık yürütür

Yürürlükten
kaldırma
2.43/1999
16/1981
30/1981
38/1983
18/1984
10/1985

13. Genel Kadro Yasasına ekli Birinci Cetvelde yer alan Tarım, Doğal Kaynaklar ve Enerji Bakanlığına bağlı Veteriner Dairesi kadrosu, bu Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten başlayarak yürürlükten kaldırılır.

Ancak bu kadroları işgal eden kamu görevlilerinin kaldırılan kadrolarla ilişkileri, başka kadrolara atanıncaya kadar kadrosu kaldırılmamış gibi devam eder ve bu süre içinde, halen tutmakta oldukları bu kadroların kendilerine kazandırdığı haklardan yararlanırlar.

Ancak Mali Hizmetler Sınıfı altında öngörülen "Ecza Deposu Sorumlusu

14/2003 Kadrosu 1.Derece, Barem: 15-16 olarak yeniden düzenlenir. Bu madde, Esas Yasanın yürürlüğe girdiği tarihten önce emekli olanları da kapsar. Ancak kişilere ikramiye ve emekli maaşı açısından geriye dönük herhangi bir maddi menfaat sağlamaz.

Yürürlüğe
Giriş 14. Bu Yasa, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe
2.43/1999 girer.

BİRİNCİ CETVEL
(Madde 9 (1))

VE'İERİNER DAİRESİ KADROLARI

2.39/2000

Kadro Sayısı	Hizmet Sınıfı ve Kadro Adı	Derecesi	Baremi
	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı Üst Kademe Yöneticisi		
1	Müdür	II	18 A
	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı		
1	Baş Veteriner Hekim	I	18 B
6	Veteriner Şube Şefi	I	18 B
12	Kıdemli Veteriner Hekim	II	17 B-17 A
18	Veteriner Hekim	III	15-16
	Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı		
1	Eczacı	I	16
1	Eczacı	II	13-14-15
	Mali Hizmetler Sınıfı		
1	Maliye Memuru	I	15-16
1	Maliye Memuru	II	12-13-14
	Tarım Orman Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı		
2	Veteriner Teknisyeni	I	14-15
5	Veteriner Teknisyeni	II	12-13
8	Veteriner Teknisyeni	III	11-12
16	Veteriner Teknisyeni	IV	7-8-9-10
	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı		
1	Bakım Ünitesi Teknisyeni	III	11-12
1	Bilgisayar Operatörü	IV	7-8-9-10

	Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı		
20	Veteriner Yardımcı Teknisyeni	II	4-5-6
	Kitabet Hizmetleri Sınıfı		
1	I. Sınıf Kâtip	II	11-12
2	II. Sınıf Kâtip	III	9-10
4	Kâtip Yardımcısı	IV	5-6-7-8
	Odacı ve Şoför Hizmetleri Sınıfı		
1	I. Sınıf Odacı	I	8-9
1	II. Sınıf Odacı	II	4-5-6-7
10	İşçi	-	-

İKİNCİ CETVEL
(Madde 10 (1))

VETERİNER DAİRESİ
MÜDÜR KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	:	Müdür
Hizmet Sınıfı	:	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi)
Derecesi	:	II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	:	1
Maaş	:	Barem 18 A

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- (1) Dairenin en üst hiyerarşik amiri olup Dairenin yönlendirme ve yönetiminden Müsteşar ve Bakana karşı sorumludur;
- (2) Yürürlükteki Yasa, Tüzük, Yönetmelikler ve bağlı bulunduğu Bakanlığın yönergeleri çerçevesinde görev yapar;
- (3) Dairenin çalışmalarını organize eder ve denetler; ve
- (4) Veteriner işleri ile ilgili özel kuruluşları denetler, yasal işlemler yapar.

II. ARANAN NİTELİKLER: (2.38/1994)

- (1) Üniversite veya yüksek okul mezunu olup kamu görevinde en az sekiz yıl çalışmış olmak;
- (2) Üniversite mezuniyeti veya yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarının en az ikinci derecesine atanmış olup barem 15'in karşılığını fiilen çekmiş olması koşuldur.

VETERİNER DAİRESİ
BAŞ VETERİNER HEKİM KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Baş Veteriner Hekim
Hizmet Sınıfı : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaşı : Barem 18B

1. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

(1) Veteriner Dairesi Müdürüne karşı sorumlu olur ve yürürlükteki mevzuata uygun olarak Dairenin, idari, mali ve teknik tüm işlerinin yürütülmesini sağlar, Müdürün yokluğunda ona vekâlet eder;

(2) Her ay ve yıl sonu istatistiki bilgilerin Müdürlüğe ulaşmasını sağlar;

(3)Gözlemlenen salgın hastalıklar ile önemli vakaları yayınlattır; meslekle ilgili kongre ve toplantılara Daire adına bildiri sunar veya katılır ve bilimsel toplantı ve konferanslar düzenler;

(4) Tüm memurların ve diğer görevlilerin çalışma saatleri içinde görev başında bulunmalarını sağlar; göreve başlama ve görevden ayrılma saatlerini denetler; tatil günleri ve mesai saatleri dışındaki çalışmalar düzenler;

(5) Veteriner Dairesi Şubeleri, Merkezi Lâboratuvar, Kaza ve Taşra Örgütlerinin personel ve malzeme bakımından teçhizine, verimli bir şekilde çalışmasına Dairenin yıllık bütçe ve iş programlarının hazırlanmasına yardımcı olur;

(6)Daire ile ilgili projelerin yürütülmesi, denetlenmesi ve bu konularda ilgili yayın ve istatistiki bilgilerin yayınlanmasını sağlar;

(7)Veteriner Dairesinde mevcut şubelerin geliştirilmesi, günün koşullarına göre yenilenmesi, personele üniversite üstü eğitim, burs, seminer ve literatür bilgi ve yayın olanaklarının yaratılmasına çalışır;

(8)Meslek ve hizmet alanıyla ilgili her türlü sigorta, tazminat, mahkeme ve ihtilâflı konularda ilgili bölüm veya kişileri bilirkişi olarak görevlendirir; ve

(9)Amirleri tarafından verilecek kadrosuna uygun diğer görevleri yerine getirir.

II. ARANAN NİTELİKLER:

(1) Veteriner Hekim Ünvanı Kazandıran herhangi bir yüksek okul veya fakülteyi bitirmiş ve yürürlükteki mevzuat uyarınca "Veteriner Hekim" ünvanını kazanmış olmak ve Kıbrıs Türk Veteriner Hekimleri Birliğine üye olmak;

(2)(A) Üniversite üstü ihtisas sahibi olmak ve bir alt derecede bir yıl çalışmış olmak; veya

(B) Yöneticilik Hizmetleri Sınıfında en az üç yıl çalışmış olmak;

(3)Yabancı bir dili iyi derecede bilmek;

(4)İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

VETERİNER DAİRESİ VETERİNER ŞUBE ŞEFİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Veteriner Şube Şefi
Hizmet Sınıfı : Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 18B

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari bakımdan Baş Veteriner Hekime karşı sorumludur;
- (2) Şubesi ile ilgili hasta veya numunelerin muayene, kontrol, tetkik veya tedavilerini eksiksiz olarak yapar ve izler;
- (3) Şubesinde çalışan personelin görevlerini düzenler ve eğitimlerini sağlar;
- (4) Şubesindeki kayda değer vakaları Baş Veteriner Hekime bildirir;
- (5) Acil vakalar veya muayene ve kontroller için yapılan çağrıya uyar ve gerekli müdahaleyi yapar;
- (6) Konsültasyon veya buna benzer durumlar için diğer şubelerden gelen çağrılara katılarak düşüncelerini bildirir;
- (7) Şubesi ile ilgili kayıtları tutar ve istatistiki bilgilerin aylık veya yıllık olarak Baş Veteriner Hekime sunulmasından sorumludur;
- (8) Şubesindeki alet ve malzemenin eksiksiz olmasından ve düzenli çalışmasından sorumludur; ve
- (9) Amirleri tarafından verilecek kadrosuna uygun diğer görevleri yerine getirir.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Veteriner Hekim ünvanı kazandıran herhangi bir yüksek okul veya fakülteyi bitirmiş ve yürürlükteki mevzuat uyarınca "Veteriner Hekim" ünvanı kazanmış olmak ve Kıbrıs Türk Veteriner Hekimleri Birliğine üye olmak;
- (2) Üniversite üstü ihtisas sahibi olmak ve bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte personel bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) Yabancı bir dili iyi derecede bilmek;
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak

VETERİNER DAİRESİ KIDEMLİ VETERİNER HEKİM KADROSU HİZMET ŞEMASI

(3.39/2000)

Kadro Adı	:	Kıdemli Veteriner Hekim
Hizmet sınıfı	:	Tabiplik Hizmetleri sınıfı
Derecesi	:	II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	:	12
Maaş	:	Barem 17B – 17A

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Veteriner Dairesi Şube, Taşra Örgütleri ve Merkezi Lâboratuvarında görev yapar;
- (2) Her çeşit hayvan hastalıklarını kontrol ve tedavi eder;
- (3) Gerektiğinde bakanlığa bağlı okullarda ders ve halka eğitici bilgi verir, Daire personelinin hizmet içi eğitiminde yardımcı olur;
- (4) Hayvansal gıda maddelerini kontrol ve muayene eder;
- (5) Nesil kontrolü ve suni tohumlama işlerini yapar;
- (6) Konusu ile ilgili konularda araştırmalar yapar; gerektiğinde aşı, serum, biyolojik madde hazırlanmasına yardımcı olur;

- (7) Limanlarda mesleği ile ilgili, kontrol, denetim ve her türlü karantina işlemlerini yürütür; ve
- (8) Amirleri tarafından verilecek kadrosuna uygun diğer görevleri yerine getirir.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Veteriner Hekim ünvanı kazandıran herhangi bir yüksek okul veya fakülteyi bitirmiş olmak ve yürürlükteki mevzuat uyarınca "Veteriner Hekim" ünvanını kazanmış olmak ve Kıbrıs Türk Veteriner Hekimleri Birliğine üye olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte personel bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) Yabancı bir dili iyi derecede bilmek,
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak,

VETERİNER DAİRESİ VETERİNER HEKİM KADROSU HİZMET ŞEMASI

(3.39/2000)

Kadro Adı	:	Veteriner Hekim
Hizmet Sınıfı	:	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	:	III (ilk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	:	18
Maaş	:	Barem 15-16

I. GÖREV , YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Veteriner Dairesi Şubeleri, Taşra Örgütü ve Merkezi Lâboratuvarında görev yapar;
- (2) Her çeşit hayvan hastalıklarının kontrol ve tedavisini yapar;
- (3) Suni tohumlama tekniğini fiilen uygular;
- (4) Hayvansal gıda maddelerini hijyen yönünden muayene ve kontrol eder;
- (5) Veteriner Dairesi bünyesindeki lâboratuvarlarda her çeşit muayeneyi yapar;
- (6) Gerektiğinde aşı, serum ve biyolojik madde hazırlanmasına yardımcı olur; ve
- (7) Amirleri tarafından verilecek kadrosuna uygun diğer görevleri yerine getirir..

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Veteriner Hekim ünvanını kazandıran herhangi bir yüksek okul veya fakülteyi bitirmiş ve yürürlükteki mevzuat uyarınca "Veteriner Hekim" ünvanını kazanmış olmak ve Kıbrıs Türk Veteriner Hekimleri Birliğine üye olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

VETERİNER DAİRESİ ECZACI KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	:	Eczacı
Hizmet Sınıfı	:	Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı

Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 16

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Veteriner Dairesinin ambar ve ecza deposunda bulunan ilaç ,aşı, serum kimyevi ve biyolojik maddeler, veteriner aletleri, laboratuvar alet ve malzemesi ile diğer eşyaların ambar ve ecza deposuna giriş ve çıkışından, muhafazasından, dağıtılmasından ve kaydından sorumlu olur;
- (2) Veteriner dairesine bütün birimler için gerekli malzeme ve teknik teçhizat gereksinimlerinin saptanmasında ve ihale yolu veya mali mevzuat usulünde satın alınmasında Müdüre yardımcı olur;
- (3) Gereksinim duyulan veteriner ilaçlarını hazırlar;
- (4) Hayvan ve insan sağlığı nedeniyle ithali ve kullanımını yasaklanacak ilaçlar için Müdüre rapor ve bilgi verir;
- (5) Zehirli ve kayda tabi ilaçların usulüne göre muhafaza ve dağıtımını yapar;
- (6) Ambar ve ecza deposundan servislere verilmiş olan her türlü emtianın kullanımını denetler; ve
- (7) Ecza deposunun plân ve programının düzenlenmesinden, uygulanmasından ve yürütülmesinden Müdüre karşı sorumlu olur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Eczacı ünvanını kazandıran herhangi bir yüksek okul veya fakülteyi bitirmiş olmak;
- (2) Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfının 11. Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte personel bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

VETERİNER DAİRESİ ECZACI KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Eczacı
Hizmet Sınıfı : Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 13-14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Veteriner Dairesinin ambar ve ecza deposunda bulunan ilaç ,aşı, serum, kimyevi ve biyolojik maddeler, veteriner aletleri, laboratuvar alet ve malzemesi ile diğer eşyaların ambar ve ecza deposuna giriş ve çıkışından, muhafazasından, dağıtılmasından ve kaydından sorumlu olur;

- (2) Veteriner Dairesinde bütün birimler için gerekli malzeme ve teknik teçhizat gereksinimlerinin saptanmasında ve ihale yolu veya mali mevzuat usulünde satın alınmasında Müdüre ve Baş Veteriner Hekime yardımcı olur;
- (3) Gereksinim duyulan veteriner ilaçlarını hazırlar;
- (4) Zehirli ve kayda tabi ilaçların usulüne göre muhafaza ve dağıtımını yapar; ve
- (5) Eczacı deposunun plân ve programının düzenlenmesinden, uygulanmasından ve yürütülmesinden Müdüre karşı sorumlu olur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Eczacı ünvanını, kazandıran herhangi bir yüksek okul veya fakülteyi bitirmiş olmak;
- (2) Ecza ve Kimya Hizmetleri Sınıfının III. Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte personel bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır..
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

VETERİNER DAİRESİ MALİYE MEMURU KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	:	Maliye Memuru
Hizmet Sınıfı	:	Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi	:	I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	:	1
Maaş	:	Barem 15-16

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdür ve Baş Veteriner Hekimin görev, yetki ve sorumluluğu altında görev yaptığı Daire Merkezi ile Şubelerde muhasebe işlerinin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesini sağlar; Cari yatırım ve proje bütçelerini yasa, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde hazırlar ve yürütür; Bütçe ödeneklerini devamlı kontrol eder ve gerektiğinde Dairenin ilgili birimlerini uyarır;
- (2) Daire merkez ve şubelerinin bütün gereksinimlerini mali mevzuat ve ihale yönetmeliklerine uygun olarak sağlar;
- (3) Personelin özlük işlerini, Dairenin envanter ve kayıt işlerini, kayıt düşülmesi işlerini yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun olarak yürütür;
- (4) Görevlerine ilişkin ve savurganlığı önleyici, verim artırıcı önlemleri içeren periyodik raporlar hazırlar; ve
- (5) Daire Müdürüne ve Baş Veteriner Hekime karşı sorumlu olup kadrosuna uygun diğer görevleri yerine getirir.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Mali Hizmetler Sınıfının II. Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte personel bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (3) İlk uygulamada Mali Hizmetler Sınıfının III. Derecesinde en az on yıl çalışmış olanlar da bu kadroya başvurabilirler.

VETERİNER DAİRESİ
MALİYE MEMURU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Maliye Memuru
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : 12-13-14

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI :

- (1) Amirlerinin görev, yetki ve sorumluluğu altında görev yaptığı Dairenin, bütçelerinin hazırlanması ve uygulanması işlemlerinde amirlerine yardımcı olur;
- (2) Dairenin muhasebe işlerini, envanter kayıtlarını, gelirl-gider hesaplarını, personelin özlük işleri ve ihale işlemlerini tüzük ve yönetmeliklerine uygun olarak yürütür; ve
- (3) Amirleri tarafından verilecek kadrosuna uygun görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yürütülmesinden amirlerine karşı sorumlu olur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Maliye, İktisat, Hukuk, İstatistik, İşletmecilik, Muhasebe veya Ticaret konularında bir fakülte, akademi veya dengi bir yüksek okulu bitirmiş olmak, veya Certified veya Chartered Accountant ünvanını taşımak; veya
(B) Bir orta öğretim kurumundan mezun olmak ve Kamu Görevlileri Yasasının 75'inci maddesinin (2)'nci fıkrası uyarınca bu sınıfa girmeye hak kazanmış olmak ve kamu görevinde en az dört yıl çalışmış olmak;
- (2) Mali Hizmetler Sınıfının III. Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte personel bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

VETERİNER DAİRESİ
VETERİNER TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Veteriner Teknisyeni
Hizmet Sınıfı : Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : 1 (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2

Maaş : Barem 14-15

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Veteriner sahasındaki projelerin uygulanmasında amirlerine yardımcı olur;
- (2) Hastalık kontrolü ve aşılama neticelerinin kayıtlarını tutar; aylık bültenlerin hazırlanmasına yardımcı olur;
- (3) Yabancı memleketlerden gelen hastalık bültenlerinin kayıtları ile değerlendirmelerini yapar; güncel konularda gereken tedbirlerin alınmasında amirlerine yardımcı olur;
- (4) İhraç ve ithâl rejimi tahtında Veteriner kayıt işlerini ve analizlerini yaparak amirlerine yardımcı olur;
- (5) Veteriner sahasında yasaların, yönetmeliklerin ve tüzüklerin hazırlanmasında amirlerine yardımcı olur; ve
- (6) Amirleri tarafından verilen kadrosuna uygun herhangi bir görevi yerine getirir; ve
- (7) Görevlerin yürütülmesinden amirlerine karşı sorumlu olur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Veteriner Hayvan Sağlık Okulu veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfının II. Derecesinde en az üç, yıl çalışmış olmak;
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte personel bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) Veteriner sahasında kurs sertifikasına sahip olmak avantaj sayılacaktır.
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.
- (5) İlk uygulamada II. Derecede en az üç yıl çalışmış olan yeterli sayıda personel bulunmaması halinde, III. Derecede en az beş yıl çalışmış olanlar bu kadroya başvurabilirler.

VETERİNER DAİRESİ
VETERİNER TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Veteriner Teknisyeni
Hizmet Sınıfı : Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetler Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 5
Maaş : Barem 12-13

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerine lâboratuvar, klinik ve idari sahada yardımcı olur;
- (2) Hastalık kontrolü ve aşı kampanyalarını, yürütür ve kayıtlarını tutar; hayvan besleyicilerine hastalık kontrolü ve hastalıkların önlenmesi konularında önerilerde

bulunur, aylık bültenlerin hazırlanmasına yardımcı olur ve sorumlulukları ile ilgili raporlar hazırlar;

- (3) İthal ve ihraç rejimi tahtında veteriner kayıt işlerini yaparak amirlerine yardımcı olur;
- (4) Amirleri tarafından verilecek kadrosuna uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerin yürütülmesinde amirlerine karşı sorumlu olur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Veteriner Hayvan Sağlık Okulu veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfının III. Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte personel bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (4) İlk uygulamada III. Derecede en az üç yıl çalışmış olan yeterli sayıda personel bulunmaması halinde IV. Derecede en az beş yıl çalışmış olanlar da bu kadroya başvurabilirler.

VETERİNER DAİRESİ VETERİNER TEKNİSYENİ KADROSU HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	:	Veteriner Teknisyeni
Hizmet Sınıfı	:	Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı
Derece	:	III (yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	:	8
Maaş	:	Barem 11-12

I GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerine lâboratuvar, klinik ve idari sahada, yardımcı olur;
- (2) Amirlerinin gözetiminde hayvanların aşılmalara, teftişleri ve tedavilerinin yapılmasını sağlar;
- (3) Hayvan besleyicilerine hastalık kontrolü ve hastalıkların önlenmesi konularında önerilerde bulunur;
- (4) Amirleri tarafından verilecek kadrosuna uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerin yürütülmesinden amirlerine karşı sorumlu olur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Veteriner Hayvan Sağlık Okulu veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) Tarım, Orman, Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfının IV. Derecesinde en az üç yıl çalışmış olmak;
Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte personel bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

VETERİNER DAİRESİ

VETERİNER TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	:	Veteriner Teknisyeni
Hizmet Sınıfı	:	Tarım, Orman. Hayvancılık ve Veteriner Teknik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	:	IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	:	16
Maaş	:	Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerine lâboratuvar ve klinik işlerinde yardımcı olur;
- (2) Amirlerinin gözetiminde, hayvanların aşılancılarını, teftişlerini ve tedavilerini yapar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek kadrosuna uygun diğerk görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerin yürütülmesinden amirlerine karşı sorumlu olur.

II ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Veteriner Hayvan Sağlık Okulu veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

VETERİNER DAİRESİ
BAKIM ÜNİTESİ TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	:	Bakım Ünitesi Teknisyeni
Hizmet Sınıfı	:	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	:	III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	:	1
Maaş	:	Barem 11-12

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Veteriner Dairesindeki tüm teknik teçhizat, lâboratuvar aletleri ve diğerklerinin bakım ve onarımından ve bunların daima çalışır durumda bulunmalarından Müdüre karşı sorumludur;
- (2) Veteriner Dairesindeki tüm teknik teçhizat, lâboratuvar aletleri ve diğerk eksikliklerini zamanında saptar ve temin edilmesini sağlar;
- (3) Amirleri tarafından verilecek kadrosuna uygun diğerk görevleri yerine getirir; ve
- (4) Görevlerinin yürütülmesinden amirlerine karşı sorumlu olur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik orta öğretim kurumundan mezun olmak veya lise mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) Bir alt derecede en az üç yıl çalışmış olmak;

Ancak üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte personel bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olma koşulu aranır.

- (3) ilgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

VETERİNER DAİRESİ
BİLGİSAYAR OPERATÖRÜ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	:	Bilgisayar Operatörü
Hizmet Sınıfı	:	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	:	IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	:	1
Maaş	:	Barem 7-8-9-10

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin görev, yetki ve sorumluluğu altında görev yaptığı Dairenin tüm hasta hayvan kayıtları, envanter kayıtları, aşı kayıtları, ilaç, stok kayıtları, lâboratuvar bulguları kayıtları, epidemiyoloji kayıtlar, personelin özlük kayıtları, mali ve bütçe koşullarını yapar, düzenler, periodik raporlar hazırlar; ve
- (2) Amirleri tarafından verilecek kadrosuna uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (3) Görevlerinin yürütülmesinden amirlerine karşı sorumlu olur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir teknik orta öğretim kurumundan mezun olmak veya lise, mezunu olup sınav sonucu yukarıda belirtilen,hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

VETERİNER DAİRESİ
VETERİNER YARDIMCI TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	:	Veteriner Yardımcı Teknisyeni
Hizmet Sınıfı	:	Teknisyen Yardımcılığı Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	:	II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	:	20
Maaş	:	Barem 4-5-6

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin gözetiminde hayvanları aşılar;
- (2) Amirlerinin önerdiği tedavileri uygular ve lâboratuvar ile klinik işlerinde yardımcı olur;

- (3) Klinik ve lâboratuvarların temiz ve düzenli olmasını sağlar; ve
- (4) Amirleri tarafından verilecek kadrosuna uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yürütülmesinden amirlerine karşı sorumlu olur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Ortaokul veya dengi bir okulu bitirmiş ve belli bir çıraklık eğitiminden geçerek mesleki bir beceri kazanmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.